

დამტკიცებულია
ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის
მერის 2026 წლის _____ თებერვლის
№ _____ ბრძანებით

ქვეპროგრამის „ახალგაზრდული ცენტრი“, ღონისძიების „ახალგაზრდების ინიციატივების მხარდაჭერა“ ფარგლებში კონკურსის ჩატარების პირობების შესახებ

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. აღნიშნული დებულება არეგულირებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამის „ახალგაზრდული ცენტრი“, ღონისძიების „ახალგაზრდების ინიციატივების მხარდაჭერა“ (შემდგომში - ღონისძიება) ფარგლებში, კონკურსის ჩატარების პირობებს, პროცედურებს, მხარეთა ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობებს.
2. ღონისძიება ითვალისწინებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული 14 - 29 წლის ახალგაზრდის/ფიზიკური პირის მიერ წარდგენილი პროექტების ავტორთა მხარდაჭერას კონკურსის წესით, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომში - მერი) ბრძანებით.
3. კონკურსს ატარებს მერის ბრძანებით შექმნილი კომისია.
4. თითოეული პროექტის განხორციელებისათვის ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიიდან (შემდგომში - მერია) მოთხოვნილი თანხა განისაზღვრება - არაუმეტეს 4 000 ლარისა.
5. პროექტი უნდა განხორციელდეს 2026 წლის განმავლობაში და როგორც წესი, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე.

მუხლი 2. მიზანი

ახალგაზრდების იდეებისა და ინიციატივების განხორციელების მხარდაჭერა, ახალგაზრდების სხვადასხვა პროექტებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.

მუხლი 3. კონკურსში მონაწილეობის პირობები

1. ღონისძიების ფარგლებში გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ 14-დან 29 წლის ასაკის ახალგაზრდას/ფიზიკურ პირს (შემდგომში - აპლიკანტი), თუ ის აკმაყოფილებს აღნიშნული დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს.
2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად აპლიკანტმა ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილებაში (მის: ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. N25) უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:
 - ა) შევსებული განაცხადი;
 - ბ) სარეკომენდაციო წერილი;
 - გ) ავტობიოგრაფია / CV;
 - დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის - მოწმობის ასლი;
 - ე) ცნობა რეგისტრაციის (საცხოვრებელი ადგილის) შესახებ ან დასურათებული მტკიცება - ე.წ. „სკრინშოტი“, სამოქალაქო რეესტრის ვებგვერდიდან (თარიღის წარმოჩენით), მისი რეგისტრაციის - საცხოვრებელი ადგილის/მისამართის მითითებით;
 - ვ) თუ განმცხადებელი არასრულწლოვანია, კანონიერი წარმომადგენლის (დედის ან მამის) პირადობის მოწმობის ასლი და განმცხადებლის დაბადების მოწმობის ასლი;

ზ) აპლიკანტის საბანკო რეკვიზიტი.

3. მერია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში, მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.
4. აპლიკანტის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია უნდა შეესაბამებოდეს სინამდვილეს.
5. თუ განმცხადებელი არასრულწლოვანია, საქმის წარმოება განხორციელდება კანონიერი წარმომადგენლის მონაწილეობით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 4. კონკურსის ეტაპები

1. პირველი ეტაპი - დოკუმენტაციის შესწავლა.
2. მეორე ეტაპი - განაცხადების განხილვა კომისიური წესით.
3. აპლიკანტის მიერ წარმოდგენილი განაცხადი, ამ დებულებით გათვალისწინებულ, თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად, ეგზავნება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურს (შემდგომში - სამსახური), რომელიც შემდგომი რეაგირების - საბუთების შესწავლის მიზნით, გადაეცემა ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის განათლებისა და ახალგაზრდობის განყოფილებას (შემდგომში - განყოფილება).
4. განყოფილება:
 - ა) უზრუნველყოფს კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავებას და რეესტრში შეყვანას;
 - ბ) შეისწავლის განაცხადს და არასრული დოკუმენტაციის წარდგენის შემთხვევაში, ამზადებს წერილს ან/და განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით (სწრაფი რეაგირების მიზნით, ელფოსტით ან/და მობილურ ტელეფონზე SMS შეტყობინების სახით), აპლიკანტს აცნობებს ხარვეზის გამოსწორების თაობაზე, რათა ოპერატიულად მოახდინოს დოკუმენტაციის მოწესრიგება 5 სამუშაო დღის ვადაში;
 - გ) არასრული დოკუმენტაციის ან/და განსაზღვრულ ვადაში ხარვეზის (არსებითი) გამოსწორებლობის შემთხვევაში - განაცხადი კომისიაზე არ განიხილება;
 - დ) თუ დოკუმენტაცია შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს - ამზადებს სამსახურის მოხსენებით ბარათს კომისიის თავმჯდომარის სახელზე.
5. მეორე ეტაპი ითვალისწინებს განაცხადების განხილვას კომისიური წესით. მათ შორის კონკურსანტებთან გასაუბრებას (დასაშვებია სატელეფონო კომუნიკაციის ფორმატში) ან/და აპლიკანტის მიერ, პროექტის წარდგენა პრეზენტაციას (5 წუთამდე) ფორმატში და კომისიის წევრთა მიერ, შეფასების განხორციელებას.

მუხლი 5. განაცხადების მიღებისა და განხილვის ვადები

1. განაცხადების მიღება იწარმოებს 2026 წლის ყოველი თვის პირველი სამუშაო დღიდან - ბოლო სამუშაო დღის ჩათვლით, ამ დებულებით დადგენილი წესის დაცვით.
2. შემოსული განაცხადები განიხილება კომისიის მიერ, განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან - 12 სამუშაო დღის ვადაში.
3. რეკომენდირებულია, პროექტის ჩატარების თარიღი განისაზღვროს - აპლიკანტის მიერ განაცხადის წარდგენიდან არაუადრეს მომდევნო თვის ბოლო დღისა.
4. განაცხადების მიღება იწარმოებს ღონისძიებით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (აპლიკანტთა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

მუხლი 6. კომისიის უფლებამოსილებები

1. კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით;
2. კომისიის წევრთა რაოდენობა და სიითი შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;
3. კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე;
4. კომისია ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე;

5. კომისიის გადაწყვეტილება სარეკომენდაციო ხასიათისაა. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს მერი;
6. კომისია განიხილავს განაცხადებს, აკეთებს შეფასებებს, გამოავლენს საუკეთესო პროექტებს და მერს წარუდგენს რეკომენდაციას;
7. საჭიროების შემთხვევაში, დასაშვებია კომისიაზე განხილვის დროს, აპლიკანტთან მოხდეს ხარჯების დაზუსტება (სრულად ან ნაწილობრივ), წარმოდგენილ ხარჯთაღრიცხვასთან მიმართებაში, ხოლო შეფასება განხორციელდება კორექტირებული თანხების გათვალისწინებით, აპლიკანტის წერილის საფუძველზე;
8. კომისია უფლებამოსილია, თუკი სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც.
9. **კომისიის თავმჯდომარე:**
 - ა) წარმართავს კომისიის საერთო ხელმძღვანელობას, ანაწილებს ფუნქციებს და დავალებებს კომისიის წევრთა შორის. ასევე, უზრუნველყოფს სხვა ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას;
 - ბ) კომისიის სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღებიდან, არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, მერს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს განხილვის შედეგების შესახებ (ბრძანების პროექტთან ერთად).
10. **კომისიის მდივანი:**
 - ა) ახდენს კომისიის სხდომის ორგანიზებას, საოქმო ჩანაწერების უზრუნველყოფას და სხვა ორგანიზაციული საკითხების აღსრულებას;
 - ბ) კომისიას გააცნობს ინფორმაციას/ანოტაციას თითოეულ პროექტთან მიმართებაში;
 - გ) კომისიის წევრთა მიერ, განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით, ახდენს საბოლოო შედეგების გამოვლენას;
 - დ) აფორმებს კომისიის გადაწყვეტილებას ოქმის სახით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
 - ე) ამზადებს მოხსენებით ბარათს კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და შერჩეული პროექტების დაფინანსების თაობაზე მერისთვის წარსადგენად.
11. **კომისიის წევრი:**
 - ა) შეისწავლის განაცხადს, ახდენს შეფასებას და წარადგენს/გამოთქვამს თავის მოსაზრებებს;
 - ბ) გადაწყვეტილებებს იღებს დამოუკიდებლად.
12. კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასებები კონფიდენციალურია და განკუთვნილია მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის.

მუხლი 7. შეფასების კრიტერიუმები

საკონკურსო განაცხადის/პროექტის შეფასება ხდება 0 – 10 ქულის ფარგლებში, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

- ა) პროექტის განხორციელების საერთო მიზანშეწონილობა 0 - 10 ქულა;
- ბ) უნარი წარმატებით განახორციელოს წარდგენილი პროექტი 0 - 10 ქულა;
- გ) პროექტის ხანგრძლივობა:
 - გ.ა) 1 დღე - 2 ქულა;
 - გ.ბ) 2 - 4 დღე - 5 ქულა;
 - გ.გ) 5 - 7 დღე - 8 ქულა;
 - გ.დ) 7 დღეზე მეტი - 10 ქულა;

მუხლი 8. გამარჯვებულის გამოვლენა.

1. საბოლოო შედეგები განისაზღვრება თითოეული პროექტის მიხედვით, კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით.
2. რეკომენდაცია გაეწევა იმ აპლიკანტს, რომელიც მიიღებს მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტს.

3. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება:
 - ა) პროექტებს, რომელთაც გააჩნიათ თანადაფინანსების მეტი წილი.
 - ბ) ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის პოზიცია.
4. საბოლოო გადაწყვეტილების მიღება ხდება მერის ბრძანებით.

მუხლი 9. შედეგების დამტკიცება. ხელშეკრულების გაფორმება

1. მერი, კომისიის რეკომენდაციის წარდგენიდან არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა, გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსში გამარჯვებული აპლიკანტის დაფინანსების თაობაზე.
2. მერის ბრძანების გამოცემის შემდეგ, განყოფილება:
 - ა) ამზადებს ხელშეკრულებას დადგენილი ფორმატის შესაბამისად;
 - ბ) უზრუნველყოფს მხარეებს შორის ხელშეკრულების დადებას, რომელიც ფორმდება მერიასა და კონკურსში გამარჯვებულ აპლიკანტს (ან უფლებამოსილი წარმომადგენელი) შორის.

მუხლი 10. კონკურსში გამარჯვებული პირის ვალდებულებები

კონკურსში გამარჯვებული პირი ვალდებულია:

- ა) სამსახურის მიერ განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს მოცემული დებულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია.
- ბ) პროექტი განახორციელოს 2026 წლის განმავლობაში.
- გ) მერიასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შემდეგ, 15 სამუშაო დღის ვადაში, წარმოადგინოს მის მიერ განხორციელებული პროექტის შესახებ საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიშები და მომსახურების, შესრულებული სამუშაოს მიღების, გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი მასალები (მათ შორის ზედნადები/ანგარიშფაქტურა/საგადახდო დავალება/ინვოისი/ხელშეკრულება/მიღება-ჩაბარების აქტი/უწყისი/სალარო შემოსავლისა და გასავლის ორდერი და/ან სხვა), რომლის საფუძველზეც 7 სამუშაო დღის ვადაში ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი და ხელშეკრულებით დადგენილ ვადებში ხორციელდება საბოლოო ანგარიშსწორება.

მუხლი 11. ანგარიშსწორება

1. ანგარიშსწორება ხორციელდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, აღებული ვალდებულებების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ და ფაქტიური ხარჯების მიხედვით.
2. მერია არ აანაზღაურებს ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაწეულ ხარჯებს.
3. მიღებული დაფინანსების ხარჯვასა და აღრიცხვა-ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელია კონკურსში გამარჯვებული პირი.