

მიზნობრივი დაფინანსების ხელშეკრულებაში აუცილებლად გასათვალისწინებელი ძირითადი დებულებები

წინამდებარე დანართი არ წარმოადგენს მიზნობრივი დაფინანსების ხელშეკრულების დასრულებულ ფორმას. იგი განსაზღვრავს იმ ძირითად პირობებს, რომლებიც უნდა აისახოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტსა და დაფინანსების მიმღებ ორგანიზაციას შორის გასაფორმებელ ხელშეკრულებაში. ხელშეკრულების საბოლოო ტექსტი მზადდება კონკრეტული პროექტის დამტკიცებული განაცხადის, აქტივობების გეგმის, ბიუჯეტის, მოქმედი YCAF პროგრამული მოთხოვნების, RPA-ს საგრანტო შეთანხმებიდან მიმღებზე გასავრცელებელი შესაბამისი ვალდებულებებისა და საქართველოს კანონმდებლობის გათვალისწინებით.

1. მხარეები და პროექტის მონაწილეები

ხელშეკრულებაში განისაზღვრება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტი, როგორც დაფინანსების გამცემი, და დებულებით განსაზღვრული მიმღები ორგანიზაცია, როგორც დაფინანსების მიმღები. ხელშეკრულების გაფორმებამდე მოწმდება მიმღები ორგანიზაციის შესაბამისობა დებულების მე-6 მუხლითა და YCAF-ის მოქმედი პროგრამული მოთხოვნებით განსაზღვრულ უფლებამოსილების კრიტერიუმებთან. ხელშეკრულებაში მიეთითება მხარეთა საიდენტიფიკაციო, საბანკო და საკონტაქტო მონაცემები, ხელმოწერთა უფლებამოსილების საფუძველი, მიმღები ორგანიზაციის პროექტის საკონტაქტო პირი და პროექტის ახალგაზრდა ლიდერები. ახალგაზრდული გუნდი რჩება პროექტის შინაარსობრივ ლიდერად, ხოლო მიმღები ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ფინანსურ და ადმინისტრაციულ მართვას.

2. ხელშეკრულების საგანი და განუყოფელი ნაწილები

ხელშეკრულების საგანია კონკურსის შედეგად შერჩეული და დამტკიცებული პროექტის განხორციელება. ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილებად განისაზღვრება დამტკიცებული განაცხადი, აქტივობების გეგმა, ბიუჯეტი, პროდუქტები, შედეგები და ინდიკატორები, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მუნიციპალური თანხმობა ან ნებართვა. პროექტი ხორციელდება მხოლოდ დამტკიცებული მიზნისა და ბიუჯეტის ფარგლებში.

3. პროექტის ვადა

ხელშეკრულებაში განისაზღვრება პროექტის დაწყებისა და დასრულების თარიღები. პროექტის ყველა დაფინანსებული აქტივობა და შესაბამისი ხარჯი უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 2027 წლის 14 აპრილისა. ამ თარიღის შემდეგ პროექტის ვადის გაგრძელება დაუშვებელია.

4. დაფინანსების ოდენობა და ჩარიცხვის წესი

განისაზღვრება პროექტის დაფინანსების ოდენობა, ვალუტა, ლარში გადასახდელი თანხის განსაზღვრის წესი, მიმღები ორგანიზაციის საბანკო ანგარიში, ჩარიცხვის ვადა და წინაპირობები. თანხა ირიცხება მხოლოდ მიმღები ორგანიზაციის სახელზე არსებულ საბანკო ანგარიშზე. ლარში გადასახდელი თანხის განსაზღვრისას გამოიყენება საქართველოს ეროვნული ბანკის ოფიციალური გაცვლითი კურსი იმ თარიღით, რომელიც განისაზღვრება კონკურსის განცხადებითა და ხელშეკრულებით.

5. ახალგაზრდული ლიდერობა და პასუხისმგებლობების განაწილება

პროექტი უნდა დარჩეს სულ მცირე ორი 15-24 წლის პროექტის ახალგაზრდა ლიდერის მიერ ინიცირებულ, შემუშავებულ და მართულ ინიციატივად. ახალგაზრდა ლიდერები რეალურად მონაწილეობენ ძირითად გადაწყვეტილებათა მიღებასა და ზედამხედველობაში. მიმღები ორგანიზაცია უზრუნველყოფს თანხების მართვას, კანონიერ ხარჯვას, აღრიცხვას, დოკუმენტირებასა და ანგარიშგებას ისე, რომ არ ჩაანაცვლოს ახალგაზრდული გუნდის შინაარსობრივი ხელმძღვანელობა.

6. თანხის მიზნობრივი გამოყენება და ბიუჯეტის შეზღუდვები

დაფინანსება გამოიყენება მხოლოდ დამტკიცებული პროექტის მიზნის, აქტივობებისა და ბიუჯეტის ფარგლებში. დაუშვებელია ორმაგი დაფინანსება, არამიზნობრივი გამოყენება და დებულებით ან YCAF-ის პროგრამული მოთხოვნებით დაუშვებელი ხარჯის ან საქმიანობის დაფინანსება. დაუშვებელი ხარჯებისა და საქმიანობის ჩამონათვალი განისაზღვრება დებულების მე-10 მუხლით და შესაბამისი მოთხოვნები აისახება ხელშეკრულებაში. მიმღები ორგანიზაციის ადმინისტრაციული ხარჯი, არსებობის შემთხვევაში, არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის დაფინანსების 15%-ს, ხოლო აღჭურვილობის, ტექნიკისა და კაპიტალური ინვესტიციის ერთობლივი ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 50%-ს.

7. პროექტისა და ბიუჯეტის ცვლილებები

დამტკიცებული ბიუჯეტის მუხლებს შორის ნებისმიერი გადანაწილება საჭიროებს პროგრამის ადმინისტრატორის წინასწარ წერილობით თანხმობას. ცვლილება, რომელიც ეხება პროექტის მიზანს, ძირითად აქტივობას, პროდუქტს ან შედეგს, ახალ ხარჯვით კატეგორიას, ადმინისტრაციული ხარჯის 15%-იან ზღვარს, აღჭურვილობისა და კაპიტალური ინვესტიციის 50%-იან ზღვარს ან ხელშეკრულების თანხას, ფორმდება ხელშეკრულების ცვლილებით. დაუშვებელია პროექტის დაფინანსების მაქსიმალური ოდენობის გაზრდა და პროექტის ვადის 2027 წლის 14 აპრილის შემდეგ გაგრძელება.

8. ფინანსური აღრიცხვა და დამადასტურებელი დოკუმენტები

მიმღები ორგანიზაცია აწარმოებს სრულ, ზუსტ და შემოწმებად ფინანსურ აღრიცხვას. თითოეული ხარჯი უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სათანადო პირველადი საბუღალტრო, საგადახდო და, საჭიროების შემთხვევაში, მიღება-ჩაბარების დოკუმენტებით. დოკუმენტურად დაუდასტურებელი ხარჯი არ ჩაითვლება დასაშვებ ხარჯად და ექვემდებარება დაბრუნებას. პროექტთან დაკავშირებული ფინანსური და სხვა დამადასტურებელი დოკუმენტები ინახება ხელშეკრულების დასრულებიდან არანაკლებ ოთხი წლის განმავლობაში, თუ საქართველოს კანონმდებლობა უფრო ხანგრძლივ ვადას არ ითვალისწინებს.

9. მუნიციპალური რესურსი, აქტივები და უსაფრთხოება

თუ პროექტი იყენებს მუნიციპალურ ქონებას, სივრცეს, რესურსს ან საჭიროებს შესაბამის თანხმობას ან ნებართვას, ხელშეკრულებაში აისახება მისი გამოყენების პირობები. პროექტის დაფინანსებით შეძენილი აქტივების აღრიცხვის, დაცვისა და პროექტის მიზნებისთვის გამოყენების წესი განისაზღვრება ხელშეკრულებით. მიმღები ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის განხორციელებისთვის საჭირო უსაფრთხოების, გარემოს დაცვისა და სხვა სავალდებულო მოთხოვნების დაცვას.

10. მონიტორინგი, ანგარიშგება და შემოწმება

მუნიციპალიტეტი ახორციელებს პროექტის მონიტორინგს და უფლებამოსილია მოითხოვოს პროგრამული და ფინანსური ინფორმაცია და დამადასტურებელი დოკუმენტები, გამართოს შეხვედრები და საჭიროების შემთხვევაში ადგილზე დაათვალიეროს აქტივობები. მიმღები ორგანიზაცია უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის, YCAF-ის/RPA-ის ან მათი უფლებამოსილი წარმომადგენლებისთვის შესაბამის დოკუმენტებსა და პროექტის საქმიანობაზე გონივრულ წვდომას და სრულ თანამშრომლობას. პროგრამული და ფინანსური ანგარიში წარდგენილი უნდა იქნეს პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღისა, მაგრამ ნებისმიერ შემთხვევაში არაუგვიანეს 2027 წლის 30 აპრილისა.

11. პერსონალური მონაცემები, უსაფრთხოება და არასრულწლოვნები

მიმღები ორგანიზაცია პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს კანონიერად, მიზნობრივად და უსაფრთხოდ, შესაბამისი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომების გამოყენებით. პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოების ინციდენტის შემთხვევაში პროგრამის ადმინისტრატორს ეცნობება დაუყოვნებლივ, მაგრამ ნებისმიერ შემთხვევაში ინფორმაციის მიღებიდან არაუგვიანეს 24 საათისა. არასრულწლოვნებისა და სხვა მოწყვლადი პირების მონაწილეობა, მათი პერსონალური მონაცემების დამუშავება და ფოტო ან ვიდეო მასალის გამოყენება ხორციელდება საჭირო თანხმობებისა და უსაფრთხოების მოთხოვნების დაცვით.

12. შესაბამისობის სავალდებულო მოთხოვნები

ხელშეკრულებაში აისახება მიმღებზე გასავრცელებელი YCAF/RPA-ის შესაბამისი მოთხოვნები, მათ შორის მოქმედ საწესდებთან და ანტიტერორისტულ მოთხოვნებთან შესაბამისობა, ანტიმექრთამეობისა და ანტიკორუფციული მოთხოვნების დაცვა, დისკრიმინაციისა და შევიწროების აკრძალვა, ადამიანით

ვაჭრობისა და იძულებითი შრომის წინააღმდეგ მოქმედი მოთხოვნების დაცვა. ეს ვალდებულებები ვრცელდება იმ მოცულობით, რომელიც პროექტსა და მიმღები ორგანიზაციის საქმიანობას ეხება.

13. მესამე პირების ჩართვა

ქვეკონტრაქტორის, მომსახურების მიმწოდებლის, კონსულტანტის ან სხვა მესამე პირის ჩართვა არ ათავისუფლებს მიმღებ ორგანიზაციას პასუხისმგებლობისგან. მიმღები ორგანიზაცია შესაბამისი ფუნქციისა და რისკის მიხედვით უზრუნველყოფს მათზე ფინანსური დოკუმენტების, მონაცემთა დაცვის, უსაფრთხოების, შესაბამისობისა და სხვა სავალდებულო მოთხოვნების გავრცელებას. პროექტის დაფინანსების ქვეგრანტის ან შემდგომი გრანტის სახით გადაცემა დაუშვებელია.

14. ინტელექტუალური საკუთრება და საჯარო კომუნიკაცია

ხელშეკრულებაში განისაზღვრება პროექტის ფარგლებში შექმნილი მასალებისა და შედეგების გამოყენების წესი, მესამე პირთა უფლებებისა და საჭირო თანხმობების დაცვით. მიმღები ორგანიზაცია უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტისა და RPA/YCAF-ისთვის იმ გამოყენების უფლებებს, რომლებიც საჭიროა პროგრამის ანგარიშგების, კომუნიკაციის, საქველმოქმედო და საგანმანათლებლო მიზნებისთვის. საჯარო კომუნიკაციაში სათანადოდ უნდა აღინიშნოს YCAF-ისა და ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მხარდაჭერა და დაცული უნდა იყოს პროგრამის მოქმედი ვიზუალური და საკომუნიკაციო მოთხოვნები.

15. ინტერესთა კონფლიქტი, დარღვევა და თანხის დაბრუნება

მიმღები ორგანიზაცია ვალდებულია სრულად განაცხადოს ინტერესთა კონფლიქტთან დაკავშირებული გარემოებები და დაუყოვნებლივ აცნობოს მუნიციპალიტეტს მათი ცვლილების, მნიშვნელოვანი შეფერხების ან ისეთი ფინანსური, ადმინისტრაციული თუ სხვა სირთულის შესახებ, რომელმაც შეიძლება ხელი შეუშალოს პროექტის შესრულებას. ხელშეკრულებაში განისაზღვრება დაფინანსების შეჩერებისა და ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლები, აგრეთვე დაუხარჯავი, არამიზნობრივად, დაუშვებლად ან ხელშეკრულების დარღვევით გამოყენებული თანხის დაბრუნების წესი და ვადა.

16. დასკვნითი პირობები

ხელშეკრულებაში განისაზღვრება ოფიციალური შეტყობინებების წესი, ფორსმაჟორის შემთხვევაში მხარეთა მოქმედება, ხელშეკრულების წერილობითი ცვლილების წესი, დავის გადაწყვეტა და მოქმედი სამართალი. ფორსმაჟორის შემთხვევაში მხარეები მოქმედებენ ხელშეკრულების, საქართველოს კანონმდებლობისა და YCAF-ის მოქმედი პროგრამული ვადების შესაბამისად. ხელშეკრულებაზე ვრცელდება საქართველოს კანონმდებლობა და YCAF/RPA-ის სავალდებულო მოთხოვნები იმ მოცულობით, რომელიც მუნიციპალიტეტმა იკისრა და მოქმედ კანონმდებლობას არ ეწინააღმდეგება.

შენიშვნა: კონკრეტული პროექტის ხელშეკრულებაში შესაძლებელია დამატებითი პირობის შეტანა მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი გამომდინარეობს დამტკიცებული განაცხადიდან, დებულებიდან, მოქმედი YCAF/RPA-ის მოთხოვნებიდან ან საქართველოს კანონმდებლობიდან და არ ეწინააღმდეგება მათ.