

დამტკიცებულია
ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის
2026 წლის სექტემბრის
№..... ბრძანებით

პროგრამული და ფინანსური ანგარიშის ფორმა

Youth Climate Action Fund (YCAF) - ახალგაზრდული კლიმატური ინიციატივის საბოლოო ანგარიში

ფორმა ივსება დაფინანსების მიმღები ორგანიზაციის მიერ, ახალგაზრდულ გუნდთან კოორდინაციით. ანგარიში წარდგენილი უნდა იქნეს პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღისა, მაგრამ ნებისმიერ შემთხვევაში არაუგვიანეს 2027 წლის 30 აპრილისა.

1. პროექტის იდენტიფიკაცია

1.1. პროექტის სახელწოდება	
1.2. დაფინანსების მიმღები ორგანიზაცია	
1.3. მიმღები ორგანიზაციის პროექტის საკონტაქტო პირი	სახელი, გვარი: _____ ტელ.: _____ ელფოსტა: _____
1.4. საკონტაქტო ახალგაზრდა ლიდერი	სახელი, გვარი: _____ ტელ.: _____ ელფოსტა: _____
1.5. პროექტის ახალგაზრდა ლიდერები	1) _____ 2) _____ სხვა (არსებობის შემთხვევაში): _____
1.6. პროექტის დაწყების თარიღი	
1.7. პროექტის დასრულების თარიღი (არაუგვიანეს 2027 წლის 14 აპრილისა)	
1.8. დამტკიცებული პროექტის დაფინანსება	_____ ლარი

2. პროექტის მოკლე პროგრამული შეჯამება

2.1. პროექტის პრობლემა / საჭიროება	მოკლედ აღწერეთ, რა ადგილობრივ კლიმატურ ან გარემოსდაცვით პრობლემას/საჭიროებას პასუხობდა პროექტი და შეიცვალა თუ არა მისი კონტექსტი განხორციელების პერიოდში.
2.2. პროექტის მიზანი და ამოცანები	მოკლედ აღწერეთ დამტკიცებული მიზანი და ამოცანები და მოკლედ შეაფასეთ მათი შესრულება.
2.3. სამიზნე ჯგუფი	აღწერეთ ფაქტობრივად მიღწეული სამიზნე ჯგუფი და მნიშვნელოვანი განსხვავება დაგეგმილთან შედარებით, არსებობის შემთხვევაში.
2.4. ახალგაზრდული ლიდერობა	აღწერეთ, როგორ მონაწილეობდნენ პროექტის ახალგაზრდა ლიდერები და ახალგაზრდული გუნდის სხვა წევრები გადაწყვეტილებების მიღებაში, განხორციელებასა და ზედამხედველობაში.

3. ძირითადი აქტივობები - დაგეგმილი და ფაქტობრივი შესრულება

№	დაგეგმილი აქტივობა	დაგეგმილი ვადა	ფაქტობრივად განხორციელებული აქტივობა / შესრულება	ფაქტობრივი ვადა	გადახრა / განმარტება
1					
2					
3					
4					
5					
6					

4. პროექტში ჩართული პირები - ფაქტობრივი რაოდენობა

კატეგორია	დაგეგმილი რაოდენობა	ფაქტობრივი რაოდენობა	შენიშვნა / განმარტება
პროექტის ახალგაზრდა ლიდერები			
ახალგაზრდული გუნდის სხვა წევრები			
მოხალისეები			
მონაწილეები			
სხვა მონაწილეები / ბენეფიციარები			
სულ			

შენიშვნა: „მონაწილეები“ მოიცავს პროექტის აქტივობებში ჩართულ პირებს, რომლებიც არ მიეკუთვნებიან ახალგაზრდულ გუნდს. თუ ერთი პირი რამდენიმე აქტივობაში მონაწილეობდა, განმარტებაში მიუთითეთ, როგორ იქნა თავიდან აცილებული ერთსა და იმავე პირის მრავალჯერადი დათვლა.

5. პროდუქტები (outputs) - დაგეგმილი და მიღწეული

№	დაგეგმილი პროდუქტი	საწყისი მდგომარეობა	სამიზნე მაჩვენებელი	ფაქტობრივად მიღწეული პროდუქტი	ფაქტობრივი მაჩვენებელი	დადასტურების წყარო
1						

№	დაგეგმილი პროდუქტი	საწყისი მდგომარეობა	სამიზნე მაჩვენებელი	ფაქტობრივად მიღწეული პროდუქტი	ფაქტობრივი მაჩვენებელი	დადასტურების წყარო
2						
3						
4						

მიუთითეთ განაცხადით დამტკიცებული სულ მცირე ერთი უშუალო, გაზომვადი პროდუქტი და მისი რაოდენობრივი სამიზნე; ფაქტობრივი შედეგი შეადარეთ იმავე ინდიკატორს.

6. შედეგები (outcomes) - დაგეგმილი და მიღწეული

№	დაგეგმილი შედეგი	საწყისი მდგომარეობა	სამიზნე მაჩვენებელი	ფაქტობრივად მიღწეული შედეგი / ცვლილება	ფაქტობრივი მაჩვენებელი	დადასტურების წყარო
1						
2						
3						
4						

მიუთითეთ განაცხადით დამტკიცებული სულ მცირე ერთი მოსალოდნელი ცვლილება/სარგებელი და მისი რაოდენობრივი სამიზნე. აღწერეთ მიღწეული ცვლილება იმავე გაზომვის საფუძველზე.

7. ხარისხობრივი შეფასება, გამოწვევები და მდგრადობა

7.1. მნიშვნელოვანი მიღწევები და გავლენა	აღწერეთ პროექტის ყველაზე მნიშვნელოვანი მიღწევები, გავლენა ცოდნაზე, ქცევაზე, დამოკიდებულებებზე ან პროცესებზე და, არსებობის შემთხვევაში, მოკლე წარმატების ისტორია.
7.2. რისკები, პრობლემები და გადახრები	რა პრობლემები/რისკები წარმოიშვა, რა გადახრა იყო დამტკიცებული გეგმიდან და როგორ იქნა მართული? მიუთითეთ წინასწარ შეთანხმებული ცვლილებები, არსებობის შემთხვევაში.
7.3. მიღებული გაკვეთილები	რა ისწავლა ახალგაზრდულმა გუნდმა და მიმდებმა ორგანიზაციამ პროექტის განხორციელებიდან?
7.4. მდგრადობა და შედეგების შემდგომი გამოყენება	როგორ იქნება გამოყენებული, შენარჩუნებული ან გაგრძელებული პროექტის შედეგები პროექტის დასრულების შემდეგ?
7.5. მუნიციპალური მხარდაჭერა	თუ პროექტმა გამოიყენა მუნიციპალიტეტის/მუნიციპალური ორგანიზაციის ქონება, რესურსი, თანხმობა ან სხვა მხარდაჭერა, მოკლედ აღწერეთ ფაქტობრივი მხარდაჭერა.

8. ფოტო/ვიდეო დოკუმენტაცია და სხვა მტკიცებულებები

№	მასალის/მტკიცებულე ზის ტიპი	ფაილის დასახელება ან ზმული	მოკლე აღწერა / ფოტო-სათაური	დაკავშირებული აქტივობა / პროდუქტი / შედეგი
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ფოტოებს უნდა ჰქონდეს მოკლე სათაური/აღწერა. საჭიროების შემთხვევაში მიუთითეთ ვიდეო, დასწრების სია, კვლევის შედეგი, პუბლიკაცია, ზმული ან სხვა მტკიცებულება. მასალების გამოყენებისას დაცული უნდა იყოს შესაბამისი თანხმობისა და პერსონალური მონაცემების დაცვის მოთხოვნები.

9. ფინანსური ანგარიში

ფინანსური ანგარიში ივსება დამტკიცებული ბიუჯეტის სტრუქტურის შესაბამისად. ყველა ხარჯი უნდა იყოს პროექტისთვის დასაშვები, ფაქტობრივად გაწეული და სათანადო პირველადი საბუღალტრო და საგადახდო დოკუმენტებით დადასტურებული. დოკუმენტურად დაუდასტურებელი ხარჯი არ ჩაითვლება დასაშვებ ხარჯად და ექვემდებარება დაბრუნებას. YCAF-ის პროგრამის დონეზე კონსოლიდირებული ანგარიშგების გასამართივებად, თითოეული ხარჯის დასახელებასთან დამატებით მიეთითოს შესაბამისი YCAF-ის სტანდარტული ხარჯის კატეგორია: მასალები და მარაგები; ღონისძიებები და კომუნიკაცია; საკონსულტაციო და მომსახურების საფასური; ახალგაზრდა მოხალისეთა ტრანსპორტირება და კვება; საზანვო საკომისიოები/სპონსორობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

№	ბიუჯეტის მუხლი / ხარჯის დასახელება / YCAF-ის ხარჯის კატეგორია	დამტკიცებული თანხა (ლარი)	ფაქტობრივი ხარჯი (ლარი)	სხვაობა (ლარი)	დამადასტურებელი დოკუმენტი № / თარიღი	განმარტება, საჭიროების შემთხვევაში
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

№	ბიუჯეტის მუხლი / ხარჯის დასახელება / YCAF-ის ხარჯის კატეგორია	დამტკიცებული თანხა (ლარი)	ფაქტობრივი ხარჯი (ლარი)	სხვაობა (ლარი)	დამადასტურებელი დოკუმენტი № / თარიღი	განმარტება, საჭიროების შემთხვევაში
ჯამი						

10. ფინანსური შესაბამისობის შემოწმებული ინფორმაცია

მაჩვენებელი	დამტკიცებული	ფაქტობრივი	შესაბამისობა / განმარტება
მიღებული პროექტის დაფინანსება	_____ ლარი		
ფაქტობრივად დახარჯული თანხა		_____ ლარი	
მიმღები ორგანიზაციის ადმინისტრაციული ხარჯი (არაუმეტეს პროექტის დაფინანსების 15%-ისა)	_____ ლარი	_____ ლარი	
აღჭურვილობის, ტექნიკისა და ინფრასტრუქტურის/კაპიტალური ინვესტიციის ერთობლივი ხარჯი (არაუმეტეს პროექტის ბიუჯეტის 50%-ისა)	_____ ლარი	_____ ლარი	
დაუხარჯავი თანხა		_____ ლარი	
სხვა დასაბრუნებელი თანხა, მათ შორის არამიზნობრივად ან დაუშვებლად გამოყენებული (არსებობის შემთხვევაში)		_____ ლარი	საფუძველი: _____
სულ დასაბრუნებელი თანხა		_____ ლარი	დაბრუნების თარიღი/დოკუმენტი: _____

11. თანდართული ფინანსური და სხვა დოკუმენტები

- 11.1. საბანკო ამონაწერი / ამონაწერები;
- 11.2. პირველადი საბუღალტრო და საგადახდო დოკუმენტები (ინვოისი, ანგარიშ-ფაქტურა, ზედნადები, ქვითარი ან სხვა შესაბამისი დოკუმენტი);
- 11.3. ხელშეკრულებები და, შესაბამის შემთხვევაში, მიღება-ჩაბარების აქტები;
- 11.4. გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- 11.5. მონაწილეთა/დასწრების სიები ან სხვა რაოდენობრივი მონაცემების დამადასტურებელი მასალა, საჭიროების შემთხვევაში;
- 11.6. ნებართვები, თანხმობები და სხვა შესაბამისი დოკუმენტები, საჭიროების შემთხვევაში;
- 11.7. ფოტოები სათაურებით, ვიდეომასალა, პუბლიკაციები/ზმულები და სხვა პროგრამული მტკიცებულებები;
- 11.8. სხვა: _____.

12. დადასტურებები და საბოლოო დეკლარაცია

- ☐ ანგარიშში მითითებული ინფორმაცია სრული და სწორია, ხოლო თანდართული დოკუმენტები ნამდვილია;
- ☐ ანგარიშში მითითებული ხარჯები რეალურად განხორციელებულია და გაწეულია მხოლოდ პროექტის დამტკიცებული მიზნებისა და საქმიანობებისთვის;
- ☐ ანგარიშში შეტანილი ხარჯები არ ფინანსდება ორმაგად და არც ერთი ხარჯი არ არის დაფინანსებული სხვა წყაროდან იმავე საფუძველით;
- ☐ ანგარიშში შეტანილია მხოლოდ დასაშვები ხარჯები; დოკუმენტურად დაუდასტურებელი ხარჯი არ ჩაითვლება დასაშვებ ხარჯად;
- ☐ პროექტის ფარგლებში ფოტო/ვიდეო მასალისა და პერსონალური მონაცემების გამოყენებისას მიღებულია საჭირო თანხმობები; არასრულწლოვნების შემთხვევაში დაცულია კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის მოთხოვნები და პერსონალური მონაცემების დაცვის მოქმედი მოთხოვნები;
- ☐ დაუხარჯავი, არამიზნობრივად ან დაუშვებლად გამოყენებული ან სხვა დასაბრუნებელი თანხა, არსებობის შემთხვევაში, დაბრუნდება მიზნობრივი დაფინანსების ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესითა და ვადით.
- ☐ ვადასტურებ, რომ პროექტთან დაკავშირებულ ფინანსურ და სხვა დამადასტურებელ დოკუმენტებს შევინახავთ არანაკლებ ოთხი წლის განმავლობაში მიზნობრივი დაფინანსების ხელშეკრულების დასრულებიდან და მოთხოვნის შემთხვევაში უზრუნველვყოფთ მათზე წვდომას პროგრამის ადმინისტრატორისა და YCAF/RPA-ის უფლებამოსილი წარმომადგენლებისთვის;

მიმღები ორგანიზაციის უფლებამოსილი წარმომადგენელი ხელმოწერით ადასტურებს ანგარიშის ფინანსურ და ადმინისტრაციულ სისწორეს, ხარჯების მიზნობრიობასა და დოკუმენტების ნამდვილობას. საკონტაქტო ახალგაზრდა ლიდერი ხელმოწერით ადასტურებს პროგრამული ნაწილისა და ახალგაზრდული გუნდის ჩართულობის შესახებ წარმოდგენილი ინფორმაციის სისწორეს.

დაფინანსების მიმღები ორგანიზაციის უფლებამოსილი წარმომადგენელი	საკონტაქტო ახალგაზრდა ლიდერი
სახელი და გვარი: _____	სახელი და გვარი: _____
თანამდებობა: _____	
ხელმოწერა / ბეჭედი*: _____	ხელმოწერა: _____
თარიღი: _____	თარიღი: _____

* ბეჭედი - არსებობისა და ორგანიზაციის მიერ გამოყენების შემთხვევაში.